

Ausbildung zum/zur
Bürokaufmann/-frau

Ihr Profil:

- Realschule, Höhere Handelsschule, Abitur
- gute Schulnoten in Deutsch, Englisch, Mathematik
- Computerkenntnisse, Freude beim Umgang mit moderner Kommunikationstechnik
- Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- team-und kontaktfähig, verantwortungsbewusst

Die Ausbildung dauert drei Jahre. Ausbildungsbeginn ist der 1. August. Während der praktischen Ausbildung werden Sie in verschiedenen Bereichen unseres Unternehmens eingesetzt: Buchhaltung, Büroorganisation, Abwicklung, Finanzen und Controlling. Der Berufsschulunterricht findet an der Beruflichen Schule für Wirtschaft und IT City Nord www.h7citynord.de statt.

In allen von uns angebotenen Ausbildungsberufen wird die Ausbildung durch hausinterne Sprachkurse, Schulungen, Seminare und Exkursionen ergänzt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte an folgende Adresse schicken:

Alfred C. Toepfer International G. m. b. H.
- Personalabteilung -
Ferdinandstraße 5
20095 Hamburg
Telefon +49(40) 30 13-644
E-Mail perso@toepfer.com